

نموذج طلب إصدار وثيقة هوية مدينة الملك فهد الطبية الإلكترونية (بطاقة العمل)
Request Form for issuing ID card for King Fahd Medical City (work ID)

نوع الطلب: ☐ استرجاع جديد ☐ تحديث معلومات ☐ بدل تالف - فاقد / السبب
☐ request ☐ information update ☐ Damaged/cause of damage

نوع العقد ☐ دائم Continual ☐ مؤقت Temporary ☐ طالب Student ☐ متدرب Trainee ☐ للشركات المتعاقدة Hired

نوع العقد
type of contract

Applicant information

الاسم
الرقم الوظيفي
المسمى الوظيفي / التخصص
الجنسية
رقم الهوية
الإدارة - القسم
وسيلة اتصال
Name
ID / Employee number
Job's Title
Nationality
National / Iqama No
Administration/section
Contact
Ext No:
Pager No:
Mbile:

تعليمات عامة General Instructions

المستندات المطلوبة:

- صورة من الهوية الشخصية مع إحضار الأصل للمطابقة.
- صورة شخصية حديثة وملونة خلفية بيضاء مقاس ٤ × ٦ .

تعليمات وأنظمة:

- يجب التأكد من تعبئة جميع البيانات الشخصية في نموذج طلب إصدار البطاقة بشكل صحيح حتى لا يتم إيقاف تشغيل صلاحيات البطاقة.
- الالتزام بإبلاغ إدارة الأمن / وحدة البطاقات عن أي تغيير في المعلومات الشخصية للموظف وعند خلاف ذلك سيتم إيقاف تشغيل البطاقة فوراً.
- الالتزام بإبراز البطاقة التعريفية في مكان واضح وبارز عند دخول حرم مدينة الملك فهد الطبية.
- الالتزام بإبراز بطاقة العمل التعريفية مباشرة في حالة طلبها من رجال الأمن في مدينة الملك فهد الطبية.
- الالتزام بأنظمة وتعليمات مدينة الملك فهد الطبية.
- الالتزام بأنظمة وتعليمات الأمن في مدينة الملك فهد الطبية.
- في حالة فقدان البطاقة يتم تطبيق نظام المخالفات والجزاءات المعمول به في مدينة الملك فهد الطبية قيمة إصدار بطاقة جديدة ٢٠٠ ريال.
- البطاقة التعريفية تعتبر عهده رسميه يتحمل مسئوليتها الموظف/ الموظفة بمدينة الملك فهد الطبية ويعاد لإدارة الأمن عند النقل أو إنهاء الخدمة.

REQUIRED DOCUMENTS:

- Copy of the nationality ID / Iqama for non-saudi.
- Latest colored picture 4×6 size with white background.

INFORMATION AND REGULATIONS

- All required information must be filled-up accurately and up to date.
- Incase of any changes in your information, kindly inform Security dept., to avoid deactivating of ID card..
- Commitment of showing the KFMC ID card or badge in case you enter KFMC.
- Commitment of showing the KFMC ID card in the case that the security guard asked you in KFMC premises.
- Commitment of KFMC regulations.
- Commitment of regulations of the security administration.
- ID Card loss for the first time, you will be a fee penalty of in addition to the actions stated in KFMC manual of violations and penalties 200 SR.
- The ID card is considered to be officially under the custody and responsibility of the employee (male /female), and he/she must return it in case of transfer or end of service from KFMC.

تعهد / UNDERTAKING

أقر أنا الموقع أثناء بآني قمت بالاطلاع على كافة الأنظمة والتعليمات الموضحة أعلاه وفي حالة عدم التزامي بما جاء فيها يحق لإدارة الأمن سحب البطاقة وتطبيق نظام الجزاءات والمخالفات المعمول به في مدينة الملك فهد الطبية.

I agree that I read the above regulations and I received the identification card (ID card), however, in the case, I do not follow these instructions, the security and safety department has the right to implement the actions according to the KFMC manual of violation and penalties.

التوقيع / Signature

التاريخ / Date

الاسم / Name

Signature

خاص بمدينة الملك فهد الطبية (الموظف مدقق المعلومات) / For KFMC (information checker)

Date: / / 20

Access Number ()

Name:

National ID/ Iqama

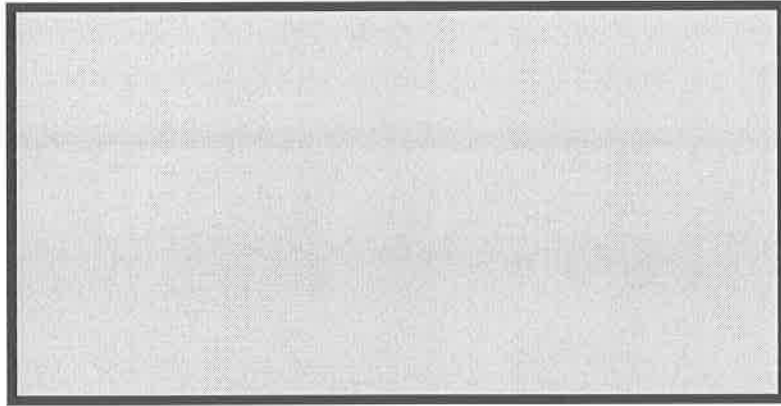


Photo 4X6 White background

